

愛知学院大学同窓会 けやき会親睦会等助成金について

見出しの件につきまして、本会では文学部・心身科学部両学部の教員と学部学生及び大学院生との親睦等を目的とした費用として、各学科及び各研究科に上限 10 万円の助成を実施しております。

希望する学科及び研究科は、下記方法にて申し込みをお願いします。(2021 年 4 月 20 日適用)

記

1. 申請書の提出

学生（以下院生含む）との親睦会等を計画し、本会からの助成金を希望される学科（以下研究科含む）は、同窓会長宛の申請書を提出してください。

申請書には、「担当教員（学部長名・学科名・担当教員氏名 ※担当教員とは親睦会等の責任者のことです。研究科は研究科長名・研究科名）」、「使用目的」、「開催日時」、「参加現役学生・学年及人数」、「参加教員及び人数」、「助成申請額」を記入し、同窓会事務室まで、遅くとも開催日時の 7 日前までにご提出ください。「助成申請額」には申請する親睦会等への具体的な助成申請額（予定）をご記入願います。

なお、申請にあたっては同窓会事務室の休業日にご注意ください。

2. 助成の対象

助成の対象となるのは、教員と学生との親睦会ですが、本会ではその目的が達成されるのであれば、幅広く助成を行っております。

計画された親睦会等の内容が助成対象となるかどうか迷われる場合は、同窓会事務室までお問い合わせください。

なお、各学科の助成の上限額 10 万円以内であれば、数回に分けて申請いただけますが、同一の学生に重複しては使用できません。また、1 年間の申請額の合計が上限額を超えないようにご注意ください。

各研究科においては、ひとつの研究科に対して 10 万円の助成としています。専攻ごとの助成の内訳については、あらかじめ各研究科にて調整の上、ご利用ください。

3. 報告書の提出

親睦会等が終了しましたら、遅くとも 2 週間以内に「親睦会等報告書」に領収書を添付の上、同窓会事務室まで提出ください。その際、以下の点にご留意ください。

なお、同窓会事務室の休業日にご注意ください。

- ① 領収書の宛先は、「愛知学院大学 ○○学部○○学科（愛知学院大学大学院 ○○研究科）」としてください。
- ② 5 万円以上の領収書の場合は、必ず収入印紙を貼付してください。
- ③ 申請者、担当教員、助成費の受取者は同じ方をお願いします。
- ④ 申請書、報告書、助成費の受取の印鑑はスタンプ式ではなく、朱肉印での押印をお願いします。
- ⑤ 挨拶等の中で、学生に以下のようにお伝えいただければ幸いです。

「本会を開催するにあたり、文学部・心身科学部同窓会から助成金をいただきました。

皆さんにお知らせします。」など。

以上