

同級会・ゼミ同窓会補助についてのお願い

愛知学院大学同窓会けやき会

愛知学院大学同窓会けやき会では、会員のみなさまが親睦をはかることを目的とした同級会やゼミの同窓会に対して助成をおこなっています。同級会・ゼミ同窓会の補助を受けたい場合は、以下の要領で申請してください。

1. 助成内容

- ・参加会員1名につき2,500円、最大10万円まで助成します。
(原則として、10人以上の会員の出席が条件です)
- ・申請者の卒業学科の同学年の会員全員、あるいはゼミ全員への、案内往復はがきの印刷と発送の代行をします。

2. 申請と助成の方法について

【申請の手続き】

- (1) 幹事の方は「同級会・ゼミ同窓会助成金の申請書」を提出する。
(申請者の朱肉で押した印鑑が必要なため、郵送または持参)
- (2) 開催の案内原稿(ハガキ大)を、同窓会事務室まで送る(紙、データのどちらでも可)

【同級会当日】

- (3) 同級会・ゼミ同窓会当日は、会場にて出席した会員全員の署名を報告書2ページ目にいただく。
- (4) 同級会・ゼミ同窓会での飲食代等は、**現金で**支払う。
お店からは、「**愛知学院大学同窓会けやき会様**」の領収証を受け取る。
- (5) 会の様子など写真を撮る。

【同級会開催後】

- (6) 「同級会・ゼミ同窓会開催報告書」と「領収証」を同窓会事務室に郵送する。
HPや会報に掲載するため、報告書の文章や写真等をデータでも送る。
- (7) 幹事に対して、2500円×参加人数分の助成金が**幹事名義の銀行口座へ支払われる。**

3. その他補足事項

- ・案内はがきの印刷は業者ではなく、事務室の印刷機で行います。
また、発送に必要な往復はがきの購入は事務室で行います。
- ・来賓への案内については、幹事の方でお願いします。
連絡先が分からない場合はお知らせします。来賓案内発送に関わる費用は同窓会では負担しません。
- ・同級会・ゼミ同窓会の飲食代等は、**必ず現金で**店に支払ってください。
クレジットカードや電子マネーによる支払いはご遠慮ください。
やむを得ない理由により、クレジットカードによる立て替え払いを行った場合は、
 - ・当日の利用レシート、
 - ・領収証(宛名は「愛知学院大学同窓会けやき会」)、
 - ・クレジットカードの請求明細等のコピーの提出を求めますのであらかじめご了承ください。

幹事の個人名または不正確な宛先は受理できません。

- ・助成させていただいた**同級会はHPや会報へ載せる場合がある**ことをご了承願います。
- ・領収証の金額が、出席人数に2,500円を掛けたものより少額になった場合は、領収証の金額分を助成します。

以上